

MEETING AND GROUP TOOL

AB SOFORT BUCHEN SIE IHRE
VERANSTALTUNGEN EFFIZIENTER



Sie erreichen das neue Online Tool „Meetago powered by HRS“ ganz bequem über Ihr HRS Firmenkundenportal.

1 Wählen Sie den Reiter Tagung oder den Reiter Gruppe, dann werden sie automatisch in das „Meetago powered by HRS“ Tool weitergeleitet.

Wenn Sie My HRS bisher noch **nicht** genutzt haben, bitten wir Sie, sich bei My HRS Profil **registrieren**. Es ist für die Nutzung des Online Tools „Meetago powered by HRS“ notwendig um eine Anfrage zu starten.

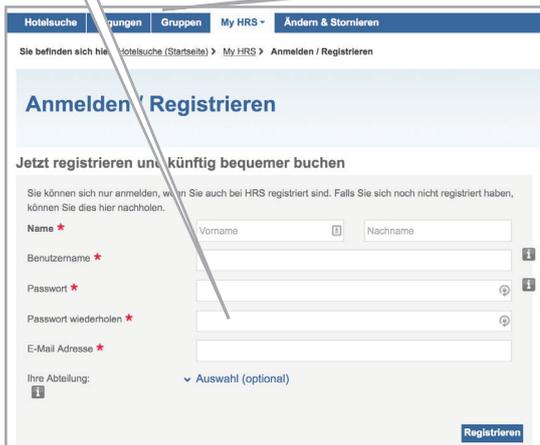


2 Bitte melden Sie sich anschließend über My HRS an.



3 Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und schließen Sie mit „Registrieren“ ab.

4 Nach der Erstellung des Profils nutzen Sie den Reiter Tagung oder den Reiter Gruppe um eine Anfrage zu starten. In ihren Profildaten werden bereits viele firmenspezifische Einstellungen gespeichert und vorgelegt.



5 Sie werden nun automatisch auf die „meetago powered by HRS“ Seite weitergeleitet und können nun das Tool nutzen und Ihre Anfrage für Tagungen & Veranstaltungen eingeben.



Sie suchen

- Tagungen & Veranstaltungen
- Zimmer & Gruppenreisen

Beginn: 19.11.2015 Ende: 19.11.2015

Hotels suchen →

Erweiterte Hotelsuche ▾

Alle Hotelketten ▾

Alle Kategorien ▾

Mein Profil | Infobereich | Abmelden |

Messetermine

16.11.2015 - 19.11.2015
MEDICA | Düsseldorf

18.11.2015 - 22.11.2015
Cologne Fine Art | Köln

18.11.2015 - 20.11.2015
EXPONATEC CO... | Köln

© auma.de

Veranstaltungsdaten

Personenanzahl:

Veranstaltungsräume:

Es werden keine Zimmer benötigt

Einzelzimmer: Doppelzimmer:

Hotels suchen →

Sie suchen

- Tagungen & Veranstaltungen
- Zimmer & Gruppenreisen

Beginn: 19.11.2015 Ende: 19.11.2015

Hotels suchen →

Erweiterte Hotelsuche ▾

Alle Hotelketten ▾

Alle Kategorien ▾

Mein Profil | Infobereich | Abmelden |

Messetermine

16.11.2015 - 19.11.2015
MEDICA | Düsseldorf

18.11.2015 - 22.11.2015
Cologne Fine Art | Köln

18.11.2015 - 20.11.2015
EXPONATEC CO... | Köln

© auma.de

Veranstaltungsdaten

Personenanzahl:

Veranstaltungsräume:

Es werden keine Zimmer benötigt

Einzelzimmer: Doppelzimmer:

Hotels suchen →

1 Geben Sie hier die Eckdaten Ihrer Veranstaltung ein. Angaben werden automatisch für die Detailplanung übernommen

2 Klicken Sie auf den Button „Hotels suchen“

Messetermine

16.06.2015 - 20.06.2015
GIFA | Düsseldorf

16.06.2015 - 20.06.2015
METEC | Düsseldorf

16.06.2015 - 20.06.2015
NEWCAST | Düsseldorf

© auma.de

Relevante Messetermine laut Veranstaltungskalender der AUMA werden angezeigt

Deutsch

Englisch

Französisch

Niederländisch

Spanisch

Individuelle Sprachauswahl

Auf der Ergebnisseite können Sie bis zu vier Hotels auswählen. Es werden nur Hotels angezeigt, die Ihrer Anfrage entsprechend, über ausreichend Kapazitäten verfügen.

1 Warenkorb mit Ihrer Hotelauswahl

2 Google-Kartenfunktion

3 Sortierungen nach Lage, Ort, Entfernung, etc.

4 Suchkriterien zum Verfeinern der Hotelauswahl

5 Hoteldetails mit Klick auf den Hotelnamen

6 Auswahl-Button zur Übernahme der Hotels in den Warenkorb

Hotels auswählen | Hotels anfragen

Veranstaltung: 16.06.2015 bis 17.06.2015 | Köln

	Radisson BLU Hotel Köln ☆☆☆☆	✗
	BEST WESTERN PREMIER Hotel Park Consul Köln ☆☆☆☆	✗
	Lindner Hotel City Plaza ☆☆☆☆	✗
	Maritim Hotel Köln ☆☆☆☆	✗

Ihre Hotelauswahl | **Hotels (4) anfragen**

An Support übergeben

Sie möchten die Anfrage nicht selbst erstellen, sondern einen Vermittlungsauftrag an unser Support-Team senden?

Vermittlungsauftrag erstellen

Verfeinern Sie die Suchkriterien Ihrer Hotelliste

Hotellisten

- AccorHotels (6)
- Althoff Hotels (1)
- art otels (1)
- AZIMUT Hotels (1)

Hotels übersicht >> 43 Hotels gefunden | Hotels in Karte anzeigen

Sie haben 4 Hotel(a) von max. 4 Hotels ausgewählt | Sortiert nach: Relevanz

Lindner Hotel City Plaza - 50672 Köln ☆☆☆☆
Meynstr. 20 >> Tagungshotel, 237 Zimmer, 11 Tagungsräume, Kapazitäten bis 300 Personen** | 120 Parkplätze >> Hotel-Info

1.3 km*

Startseite > Deutschland > Hotelübersicht

Account : Mustermann, Eva

Hotels auswählen | Hotels anfragen

Veranstaltung: 22.12.2015 bis 22.12.2015 10 Personen | Köln

Bitte wählen Sie nun bis zu 4 Hotels aus der Hotelliste aus

Hotels übersicht >> 95 Hotels gefunden (193 Hotels insgesamt) | Hotels in Karte anzeigen

Sie haben 0 Hotel(a) von max. 4 Hotels ausgewählt | Sortiert nach: Relevanz

Lindner Hotel City Plaza - 50672 Köln ☆☆☆☆
Meynstr. 20 >> Tagungshotel, 237 Zimmer, 11 Tagungsräume, Kapazitäten bis 300 Personen** | 120 Parkplätze >> Hotel-Info

HRS-Raten | Gut 7,9 | 1.3 km* | auswählen

art otel cologne, by Park Plaza - 50676 Köln ☆☆☆☆
Holzmarkt 4 >> Tagungshotel, 218 Zimmer, 6 Tagungsräume, Kapazitäten bis 110 Personen** | 52 Parkplätze >> Hotel-Info

HRS-Raten | Gut 8,0 | 1.0 km* | auswählen

Mercure Hotel Köln City Friesenstraße - 50670 Köln ☆☆☆☆
Friesenstr. 44-48 >> Tagungshotel, 103 Zimmer, 4 Tagungsräume, Kapazitäten bis 250 Personen** | 80 Parkplätze >> Hotel-Info

HRS-Raten | Gut 7,5 | 1.2 km* | auswählen

An Support übergeben

Sie möchten die Anfrage nicht selbst erstellen, sondern einen Vermittlungsauftrag an unser Support-Team senden?

Vermittlungsauftrag erstellen

Während Ihrer Veranstaltungsanfrage haben Sie die Möglichkeit, diese an das Support Team weiter zu leiten

Die genannten Preise sind unverbindliche Richtpreise, die sich an den Preisen der Einzelreservierung orientieren.

Hotels auswählen | Hotels anfragen

Veranstaltung: 16.06.2015 bis 17.06.2015 | Köln

	Radisson BLU Hotel Köln ☆☆☆☆	✗
	BEST WESTERN PREMIER Hotel Park Consul Köln ☆☆☆☆	✗
	Lindner Hotel City Plaza ☆☆☆☆	✗
	Maritim Hotel Köln ☆☆☆☆	✗

Ihre Hotelauswahl | **Hotels (4) anfragen**

7 Nächster Schritt mit Klick auf „Hotels anfragen“

1 Definieren Sie Ihre Veranstaltungsdaten, Tagungsräume und -technik, Raumausstattung, Verpflegung sowie zusätzliche Leistungen

2 Sie haben die Möglichkeit Ihre Anfrage als Vorlage und zwischen zu speichern

3 Auf der nächsten Seite wählen Sie den Zimmerbedarf aus. Weiterer Zimmerbedarf kann nach „Speichern und weiter“ definiert werden

4 Geben Sie Ihre Kontaktdaten an, akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf „Anfrage an das Hotel senden“

Nachdem Sie die Anfrage versendet haben, können Sie sich die Anfragedaten ausdrucken bzw. abspeichern. An dieser Stelle können Sie auch gleich die zuvor eingegebenen Daten in eine neue Anfrage übernehmen.

Damit Ihnen zeitaufwendige Abfragen erspart bleiben, werden Sie mit einer E-Mail über jedes neu eingehende Angebot oder über eine Absage informiert.

1 Vorgangs-Stellvertreter Funktion: Hier können Sie, mit Klick auf den gelben Stift, eine/n Kollegin/en der gleichen Abteilung Ihrem Vorgang als Stellvertreter zuordnen. Die allgemeine Stellvertreterfunktion finden Sie unter „Mein Profil > Profil ändern“

2 Sie haben hier die Möglichkeit sich alle Hotelangebote detailliert im PDF-Format anzuschauen.

3 Über das Feld „Aktion auswählen“ können Sie die Anfrage stornieren, Hotelangebote vergleichen, Rückfragen an das Hotel stellen, ein neues Angebot anfordern, die Optionsfrist verlängern, weitere Hotels anfragen und die Anfrage als Vorlage für einen neuen Vorgang verwenden.

Vorgang: 663917

Anfragetitel:	Kick Off Meeting
Termin:	08.03.2015 bis 08.03.2015
Veranstalter:	Testy Tester
Vergleich:	Angebotsvergleich herunterladen (PDF)
Rückfragen:	Nachrichten an/von Support

Hotelanfragen

Anfrage vom 15.08.2014, 17:03 Uhr | Anfrage von: Testy Tester

Hotel	Angebotsfrist	Gesamtpreis	Status
Kick Off Meeting Termin: 08.03.2015 bis 08.03.2015 Bedarf: 1 Veranstaltungsräume			
XMS Testhotel Bonn (De...	18.08.2014	-	Warten auf Angebot
XMS Testhotel DB Münch...	18.08.2014	15 078 EUR	
XMS Testhotel Hamburg	18.08.2014	12 568 EUR	
XMS Testhotel Schweiz...	18.08.2014	-	Warten auf Angebot

Aktion auswählen
Hotelangebote vergleichen >>

Sie können diesem Vorgang weitere Anfragen mit oder ohne Verwendung einer Vorlage hinzufügen. Neue Anfrage >>

XMS Testhotel DB Münch...   	18.08.2014	15 078 EUR	   
XMS Testhotel Hamburg   	18.08.2014	12 558 EUR	   
XMS Testhotel Schweiz...  	18.08.2014	-	Warten auf Angebot

1 Mit Klick auf das Symbol „Angebot verbindlich buchen“ generiert das System einen Vertrag. Zudem können Sie das Angebot im PDF Format anschauen, ausdrucken oder absagen.

Account: Tester, Testy

- Übersicht Buchungsanfragen >>
- Vorlagen für neue Anfragen >>
- Statistiken >>
- Profil ändern >>
- Passwort ändern >>
- Verwaltung Firma und Abteilungen >>
- Firmenstandorte >>
- Verwaltung Firmentermine >>
- Support >>
 - Übersicht Anfragen
 - Veranstalter
 - Meine Veranstalter
 - Meine Supportfälle
 - Alle Wiedervorlagelisten

Sie haben noch Fragen?

Unsere Veranstaltungsprofis beraten Sie gerne:

Telefon:
0221-2077 300

Mo.-Fr. 08:00 - 20:00 Uhr



Vertragsunterlagen anfordern

Veranstaltungsanfrage vom 16.06.2015

Anfrage: Veranstaltung | 15 Personen

Termin: 18.11.2015 bis 18.11.2015

Bedarf: 1 Veranstaltungsräume 

Optionsfrist: 26.06.2015

Hotel: XMS Testhotel Bonn (Demo)

Ihre Nachricht an das Hotel

Ihre Nachricht:

Veranstaltungstermin

Termin * Wunschtermin: 18.11. - 18.11.2015 | Erstoption 

Buchungs- oder Vorgangsnummer in Ihrem Unternehmen (optional)

Buchungsnummer:

Ihr Kontakt für Rückfragen

Ansprechpartner/in *

Telefon *

Telefax:

E-Mail *

2 Sie haben die Möglichkeit zusätzlich eine Nachricht an das Hotel zu senden

Zurück

Angebot verbindlich buchen >>

3 Mit Klick auf das Symbol „Angebot verbindlich buchen“ generiert das System einen rechtsverbindlichen Online-Vertrag.