

INSTRUCCIONES DE USO

DE AHORA EN ADELANTE,
RESERVE EVENTOS DE FORMA MÁS EFICIENTE



meetago[®]

powered by



1 Introducir la información del evento para la búsqueda.

2 Hacer clic en «Buscar hoteles».

Calendario de ferias

31.05.2016 - 10.06.2016
drupa | Düsseldorf

© auma.de

Aquí se muestran las fechas de ferias de la base de datos de AUMA.

Selección de idioma

meetago[®]

powered by



Se pueden seleccionar hasta cuatro hoteles en la lista de resultados. Según sus preferencias de búsqueda, solo se muestran los hoteles con disponibilidad suficiente.

1 Su selección de hoteles.

2 Google Maps

3 Clasificación según: relevancia, ubicación, distancia, etc.

The screenshot shows the 'Elegir hoteles' (Choose hotels) section of the website. On the left, there is a Google Map of Colonia. To the right, a table lists four hotels: Lindner Hotel City Plaza, Hotel Lyskirchen, Park Inn by Radisson Köln City West, and art'otel cologne, by Park Plaza. Each hotel has a star rating and a red 'X' in the right column. Below the table is a button 'Mandar a (4) hoteles'. Below that is a 'Calendario actual de ferias' (Current holiday calendar) showing dates from 31.05.2016 to 10.06.2016. At the bottom, there is a 'Listado(s) de hoteles' (Hotel list) section with search filters for 'Cadenas hoteleras' (Hotel chains) and a 'Clasificado según: Relevancia' (Sorted by: Relevance) dropdown.

4 Remitir solicitud de evento al equipo de atención al cliente.

5 Hacer clic en el nombre del hotel para ver más detalles.

6 Buscar por criterios para ajustar la búsqueda.

7 Casilla para seleccionar hotel.

This screenshot is similar to the previous one but highlights specific elements with callout boxes. Callout 4 points to the 'Remitir a servicio al cliente' (Refer to customer service) button. Callout 5 points to the hotel name 'Lindner Hotel City Plaza - 50672 Colonia'. Callout 6 points to the search filters section. Callout 7 points to the selection checkboxes in the hotel list. The hotel list now shows 'Lindner Hotel City Plaza' and 'Hotel Lyskirchen' with their respective prices and 'TOP PREFERRED' badges.

This screenshot shows the 'Elegir hoteles' section with the 'Mandar a (4) hoteles' button highlighted. The hotel list on the right shows the same four hotels as in previous screenshots, with red 'X' marks in the right column. The button is labeled 'Mandar a (4) hoteles' and has a right-pointing arrow.

8 Hacer clic en «enviar a hoteles».

meetago[®]

powered by



1 Definir datos del evento, salas, equipamiento técnico, acondicionamiento de las salas de reuniones, catering y servicios adicionales.

Cuenta: Sabate, Mite

Resumen de reservas »
Plantillas para nuevas solicitudes de información »
Hoteles contratados »
Modificar el perfil »
Cambiar contraseña »

Definir necesidades para la conferencia

¿No desea elaborar la solicitud usted mismo sino que prefiere enviar una solicitud de tramitación a nuestro servicio al cliente?
Crear solicitud de tramitación

Definir necesidades para la conferencia

Especifique en esta página sus necesidades para el día del encuentro.
En caso de que la reunión se extienda por más días, puede usted elegir entre cambiar los datos ya completados o planificar el día nuevo desde el principio. Para finalizar la acción haga clic en "guardar y continuar".

Guardar solicitud como plantilla

Puede guardar este evento como plantilla para futuras solicitudes de información o guardarlo en todo momento en la memoria caché para su elaboración posterior.
Guardar como plantilla

¿Aún tiene dudas?
Nuestros especialistas le asesoran con mucho placer.
Teléfono: +49 (0)221-2077 300
Lu - Vi: 09:00 - 18:00 Hora

Elegir hoteles Envíe consulta a los hoteles

1 Definir necesidades para la conferencia 2 Definir cantidad de habitaciones 3 Completar los datos del contacto Enviar e imprimir del contacto

Evento: 02.06.2016 hasta 02.06.2016 | 10 Personas | 1 Sala para eventos (Editar)

	NH Köln Mediapark, 50670 Colonia ★★★★★ S	
	Lindner Congress Hotel Frankfurt, 65929 Frankfurt / Main ★★★★★	
	Estrel Hotel, 12057 Berlin ★★★★★ S	
	art'otel cologne, by Park Plaza, 50676 Colonia ★★★★★	

Elija, requisitos para la conferencia → 1.er día del evento

Solicitud de oferta para este día *

Según *
 planificación individual paquetes

Datos del evento

Fecha *
* Usted tiene la posibilidad de agregar otros días de evento más adelante

Paquete de reuniones

Paquete 1	Paquete media pensión	Pers.: <input type="text"/>
Paquete 2	Paquete pensión completa	Pers.: <input type="text"/>
Paquete 3	Paquete de día completo „light“ sin cena	Pers.: <input type="text"/>
Paquete 4	Paquete de día completo sin cena	Pers.: <input type="text"/>
Paquete 5	Paquete de día completo con cena	Pers.: <input type="text"/>

Salones de eventos

Salón principal Personas Inicio Fin
 m²
Observaciones sobre la sala de conferencias:

2 Hacer clic aquí para guardar la solicitud, también como plantilla para futuras reservas.

3 Seleccionar habitaciones en la siguiente página. Se pueden seleccionar habitaciones adicionales después de hacer clic en continuar.

Escoger demanda de habitaciones

Su fecha de viaje

Llegada * junio 2016

Partida * junio 2016

4 Confirmar datos de contacto y condiciones del servicio y hacer clic en «Enviar pedido al hotel».

Completar los datos del contacto

Su evento

Título del evento *

Forma de evento

Puede guardar e imprimir los datos después de enviar la solicitud. También puede volver a este paso para utilizar los datos para una nueva solicitud.

Para no perder tiempo con las solicitudes, recibirá un correo electrónico con nuevas ofertas o en el caso de que el hotel tenga que declinar su solicitud.

1 Presentación del evento: al hacer clic en el lápiz puede asignar a un compañero de trabajo como coordinador del evento. Para cambiar el perfil puede seleccionar «Mi perfil > Modificar perfil».

2 Hacer clic aquí para ver la comparación de ofertas de hoteles en PDF.

3 Hacer clic en este menú desplegable para comparar ofertas, enviar preguntas al hotel, solicitar una nueva oferta, extender el periodo, solicitar hoteles adicionales o utilizar la solicitud como plantilla.

Operación: 777280

Nombre solicitud: Veranstaltung Screenshots ES

Fecha: 16.09.2016 hasta 16.09.2016

Coordinador: Dennis Plumpe

Comparación: [Descargar comparación de oferta \(PDF\)](#)

Consultas: [Mensaje a/de servicio al cliente](#)

Solicitudes de hotel

Pedido 30.05.2016, 17:39 Hora CEST | Solicitud de: Dennis Plumpe

Hotel	Fecha alternativa	Precio total	Estado
Veranstaltung Screenshots ES Fecha: 16.09.2016 hasta 16.09.2016 Demanda: 1 Sala para eventos			
XMS Testhotel Bonn (De...	09.06.2016	2040 EUR	
XMS Testhotel Hamburg...	09.06.2016	2580 EUR	
XMS Testhotel Schweiz...	09.06.2016	2300 EUR	

Seleccionar acción

[Comparar las ofertas de los hoteles >>](#)

Puede añadir a esta operación otras solicitudes de información empleando o no empleando para ello una plantilla. [Nueva solicitud >>](#)

XMS Testhotel Bonn (De...   	09.06.2016  	2040 EUR	   
XMS Testhotel Hamburg...   	09.06.2016  	2580 EUR	   
XMS Testhotel Schweiz...   	09.06.2016  	2300 EUR	   

1 Hacer clic aquí para generar un contrato o para iniciar un proceso de aceptación. También puede ver la oferta en PDF, imprimirla o cancelarla.

Realizar reserva de manera vinculante

Fecha de consulta 30.05.2016

Consulta: Veranstaltung Screenshots ES | 10 Personas

Fecha: 16.09.2016 hasta 16.09.2016

Requisitos: 1 Sala para eventos 

Plazo de la reserva: 09.06.2016, 18:00 Hora CEST

Hotel: XMS Testhotel Bonn (Demo)

Su mensaje al hotel

Su mensaje
(no es parte del contrato)

Fecha del evento

2 También puede enviar un mensaje al hotel.

Retroceder

Realizar reserva de manera vinculante >>

3 Al hacer clic aquí el sistema genera un contrato en línea.

¿Quiere saber más sobre las soluciones de meetago y HRS?
Póngase en contacto con nosotros a través del número de teléfono
+34931518361 o por correo electrónico **corporate@hrs.com**

meetago®

powered by

